



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

VERBALE N. 23 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, **24 ottobre 2018**, alle ore **16.30**, in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

premesse

- che in questo giorno ed in questo luogo, si svolge la ventitreesima riunione dell'anno 2018 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona. La riunione ha luogo pur non essendo stata formalmente convocata ma, essendo presenti tutti i consiglieri, di cui uno in videoconferenza, è da considerarsi totalitaria e quindi formalmente costituita e atta a discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Affidamento del servizio rilevazione presenze a PA digitale;
- 2) Criteri di scelta consulente del lavoro;
- 3) Approvazione manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 del servizio di gestione paghe e consulenza del lavoro per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

<u>Membro CdA</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
<i>Luciano Barbaglia (presidente)</i>	X		In videoconferenza
<i>Antonio Sebastiano (vice-presidente)</i>	X		
<i>Mauro Pigni</i>	X		

Il Vice Presidente Sebastiano constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare. Il Presidente Barbaglia è presente in videoconferenza in quanto impossibilitato a recarsi fisicamente presso la sede dell'Azienda.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dal direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, dott. Luca Secchi.

Il Vice Presidente Sebastiano presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e introduce il punto 1 all'odg:

1) Affidamento del servizio rilevazione presenze a PA digitale

Richiamati:

- il verbale del Cda n. 4 del 23.03.2017, al punto n. 6, che ha stabilito il limite di spesa per acquisti con affidamento diretto, previa verifica informale della congruità del prezzo e del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti minimi idoneità tecnica/professionale, capacità economica e finanziaria, fissandolo in € 5.000,00 (cinquemila/00) iva esclusa;
- il verbale del Cda n. 9 del 31.05.2017, al punto 2, con cui si è approvato il "Regolamento dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona ("ASC MEDIO OLONA") sulle procedure semplificate ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per appalti di servizi, forniture, lavori, sulle co-progettazioni e convenzioni col terzo settore e sugli incarichi di consulenza, studio e ricerca", stabilendo che gli affidamenti diretti superiori ad € 5.000,00 vengano approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- il proprio verbale n. 10 del 18.05.2018, al punto 2, con cui si evidenziava la necessità di dotare l'Azienda di un sistema complessivo di gestione giuridica ed economica del personale, che comprendesse la rilevazione delle presenze, eventualmente anche attraverso sistemi di geolocalizzazione, sistema che garantisse anche l'elaborazione dei cartellini di presenza, dei cedolini paga e di ogni elaborato annesso e conseguente previsto dalla normativa di riferimento. Si ravvisava anche la necessità che l'attività di elaborazione paghe e contributi sia affiancata da un'attività consulenziale in materia giuslavoristica prestata da soggetti abilitati all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro, stabilendo di avviare una procedura di un avviso esplorativo di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), nella quale siano differenziati i costi dell'attività di elaborazione cartellini e cedolini, da esprimere sotto forma di costo mese per dipendente, rispetto al costo della consulenza giuslavoristica da valorizzare in forma forfettaria su base annua;

Considerato che tale procedura non è stata avviata entro il mese di giugno 2018;

Dato atto che l'Azienda, con la precedente direzione, aveva provveduto a richiedere dei preventivi per il servizio di rilevazione delle presenze del personale;

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
Sito web: www.aziendaspecialemedioolona.it*



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Ritenuto pertanto opportuno separare i due servizi di:

- a) Rilevazione Presenze;
- b) Gestione paghe e Consulenza del Lavoro

Rilevato che per il servizio di Rilevazione Presenze si può procedere mediante affidamento diretto poiché tale procedura consente di procedere con tempestività, considerata anche l'entità dell'appalto, inferiore all'importo di € 5.000,00 fissato dal Consiglio di Amministrazione;

Visti i preventivi presentati dai seguenti operatori economici:

- Inaz srl con sede legale a Milano, Viale Monza, 260, in data 19.03.18, ns. prot. n. 657/2018, avente ad oggetto "Proposta per la procedura rilevazione presenze";
- Pa Digitale con sede legale a Pieve Fissiraga (LO), Via L. da Vinci, 13, in data 26.07.2018, ns prot. n. 656/2018, avente ad oggetto "Offerta implementazione sistema di Rilevazione Presenze URBI";

Dato atto che si è verificata la congruità del prezzo offerto in relazione alle caratteristiche tecniche del servizio richiesto;

Dato atto che il prezzo offerto dalla società Pa Digitale si ritiene congruo, secondo i parametri di mercato;

Dato atto che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda, dott. Luca Secchi,

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- 1) di **stabilire** la separazione del servizio di Rilevazione Presenze dal servizio di Gestione Paghe e Consulenza del Lavoro;
- 2) di **dare mandato** al direttore, dott. Luca Secchi, di procedere con l'affidamento diretto del servizio di Rilevazione Presenze all'operatore economico PA Digitale, con sede legale a Pieve Fissiraga (LO), Via L. da Vinci, 13, accettando il preventivo ricevuto in data 26.07.2018, ns



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

prot. n. 656/2018, avente ad oggetto “Offerta implementazione sistema di Rilevazione Presenze URBI”, per le motivazioni indicate in premessa.

Si passa al punto 2 all’odg.

2) Criteri di scelta del Consulente del Lavoro

Pur essendo stato oggetto di precedenti incontri, in questa riunione il CdA intende chiarire le motivazioni della scelta di un fornitore in possesso di tutti i requisiti professionali, organizzativi, tecnici e gestionali necessari per gestire il servizio di elaborazione delle paghe e di consulenza in materia giuslavoristica.

Il primo tema è prettamente di natura formale: le forniture attuali vengono dettagliate in due fatture semestrali, che si riferiscono a un listino approvato dal precedente CdA, ma mai ricompreso all’interno di un vero e proprio contratto.

Secondariamente, è necessario un supporto consulenziale che permetta all’Azienda, in una materia mutevole come quella giuslavoristica, di poter fare affidamento su un parere autorevole e sempre aggiornato in vista dell’affidamento di incarichi ai vari professionisti, della cui collaborazione l’Azienda debba servirsi, o in tutti i casi in cui, nella redazione di qualsiasi contratto, venga presa in considerazione la normativa sul lavoro.

Per questo motivo il Cda decide di pubblicare una manifestazione di interesse cui invitare i professionisti titolati ad accettare l’invito.

La procedura di manifestazione d’interesse con procedura negoziata inizierà pertanto con la pubblicazione in data **25 Ottobre 2018** e, trascorsi 15 giorni di calendario si concluderà in data **8 Novembre**.

Da quel giorno e per i successivi 20 giorni di calendario si prevede di inviare le lettere di invito a coloro che avranno inviato la manifestazione di interesse entro la data di scadenza e ricevere così le offerte, da parte dei fornitori, in modo da decidere a chi affidare l’incarico entro la fine del mese di Novembre e permettere al nuovo fornitore di iniziare a prendere contatti con il vecchio fornitore (se necessario) e iniziare a produrre i cedolini a partire dai primi giorni di Febbraio 2019 (cedolino del mese di Gennaio 2019).

I requisiti rilevanti che deve avere il fornitore selezionato, oltre ai normali requisiti generali e specifici, sono:

- Aver erogato il servizio in oggetto con l’applicazione del **CCNL Uneba** almeno nell’ultimo triennio;
- Avere un volume di affari pari a 300.000 € nel triennio 2015/2017 e un fatturato specifico pari almeno a 150.000,00 € nei 3 anni antecedenti;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- Avere un'infrastruttura tecnologica in grado di interfacciarsi con il sistema di rilevazione delle presenze operativo in Azienda fornito da PA Digitale;
- Essere in grado di gestire sia rapporti di dipendenza che di libera professione a tutti i livelli.

Gli elementi su cui si deve basare la manifestazione sono:

- Una parte **variabile** del compenso basata sul **costo del singolo cedolino** in un range compreso tra 13 e 15 € (+iva 22%) /cad, che ricomprenda tutte le attività inerenti all'attivazione, cessazione, modifica dei rapporti di lavoro e alla produzione di tutta la documentazione fiscale e contributiva che l'Azienda deve produrre per essere compliant rispetto alla normativa vigente;
- Una parte **fissa** che viene stimata intorno ai 5.000,00 € iva inclusa, che remunera tutta l'attività consulenziale di tipo giuslavoristico.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- 1) di **approvare** i criteri di scelta del Consulente del Lavoro

Si passa al punto 3 all'odg.

- 3) **Approvazione manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 del servizio di gestione paghe e consulenza del lavoro per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona**

Si procede alla lettura del testo del documento predisposto da Clelia Mazzone e Luca Secchi su indicazione del CdA.

A seguito della lettura del testo si rileva la presenza degli elementi approvati al punto 2.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione



DELIBERA

- 1) Di **approvare** il testo della manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 del servizio di gestione paghe e consulenza del lavoro per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
- 2) Di **autorizzarne** la pubblicazione nella giornata del 25 Ottobre 2018.

Alle h 18.00 si dà lettura del presente verbale e si procede alla sua approvazione, all'unanimità dei presenti, e la riunione si conclude.

Il verbalizzante

Luca Secchi

Il presidente del C.d.A.

Luciano Barbaglia

Il consigliere

Antonio Sebastiano

Il Consigliere

Mauro Pigni